

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGHI THÁI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND.VP  
V/v triển khai thí điểm không  
tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ  
phận Một cửa

Nghi Thái, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- MTTQ, các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các cán bộ, công chức xã.

Thực hiện Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Thực hiện Công văn số 7932/UBND-TP ngày 31/12/2024 của UBND thành phố Vinh về việc triển khai thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa phường, xã. Chủ tịch UBND xã Nghi Thái yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với 06 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của xã (có danh mục chi tiết kèm theo).

- Hình thức thực hiện:

+ Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến trên Ứng dụng VNeID hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo địa chỉ [www.dichvucong.gov.vn](http://www.dichvucong.gov.vn) hoặc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ: <https://dichvucong.nghean.gov.vn>;

+ Trong thời gian thực hiện thí điểm, trường hợp người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ giấy qua dịch vụ bưu chính thì tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/01/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

2. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện, cụ thể:

- Niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy:

+ Công chức tư pháp niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa.

+ Công chức Văn hóa công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy trên Cổng thông tin điện tử của xã.

+ Công chức tư pháp làm việc tại Bộ phận Một cửa có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ cho người dân, doanh nghiệp thực hiện các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tuyến.

- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy theo thẩm quyền.

Nhận được Công văn, đề nghị các Cán bộ, Công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời.

*Gửi kèm Quyết định số 3380/QĐ-UBND ngày 10/12/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- CT, PCT UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Lục**

**DANH MỤC**

**Thủ tục hành chính thí điểm không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Bộ phận Một cửa xã**  
(Kèm theo Công văn số /UBND-VP ngày 08 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nghi Thái)

STT	Cơ quan/địa phương	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính
1	<b>Ủy ban nhân dân xã</b>	2.000635.000.00.00.H41	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
2		1.004859.000.00.00.H41	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch
3		1.004873.000.00.00.H41	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
4		2.000815.000.00.00.H41	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận (chứng thực điện tử)
5		1.004884.000.00.00.H41	Thủ tục đăng ký lại khai sinh
6		1.000894.000.00.00.H41	Thủ tục đăng ký kết hôn